

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Архитектор цифровой трансформации

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по курсам

Семестр	2	Итого
Вид занятий	Зачет	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2,8	2,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3	3
Иные формы	177	177
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

Профессор института цифровых технологий, профессор, д-р. эконом. наук, Искосков М.О.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент института цифровых технологий, доцент, канд. пед. наук, Гущина О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

Срок действия программы практики до «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование у обучающегося компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности, развитие способности к самостоятельной постановке цели и задач магистерского исследования, овладение методологией научного поиска, становление профессиональной направленности личности в области изучения проблем цифровой трансформации бизнеса.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: дисциплины предшествующего уровня образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ *(при наличии)*:

-

Форма (формы) проведения практики:

дискретно (распределенная).

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы и позволяет обучающемуся сформировать необходимые компетенции архитектора цифровой трансформации.

Местами проведения практики могут выступать:

- **Органы государственной власти и местного самоуправления** (федеральные, региональные, муниципальные структуры), реализующие программы цифровой трансформации государственного управления, предоставления государственных и муниципальных услуг, развития цифровой экономики региона.
- **Коммерческие организации различных отраслей** (промышленность, торговля, финансы, телекоммуникации, транспорт, строительство, сфера услуг), осуществляющие деятельность по разработке и реализации стратегий цифровой трансформации, внедрению цифровых технологий в бизнес-процессы, управлению проектами и программами развития.
- **Консалтинговые и аналитические компании**, специализирующиеся на оказании услуг в области стратегического менеджмента, бизнес-анализа, управления проектами, цифровой трансформации, оценки эффективности и рисков.
- **Научно-исследовательские организации и центры**, занимающиеся исследованиями в области менеджмента, цифровой экономики, управления инновациями, проблем цифровой трансформации отраслей и регионов.

- **Образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования**, реализующие программы в области менеджмента и цифровой трансформации, имеющие научные школы и ведущие прикладные исследования по профилю.
- **Структурные подразделения предприятий и организаций:** стратегического развития, управления проектами, информационных технологий, цифровой трансформации, бизнес-анализа, организационного развития, управления изменениями, маркетинга и работы с клиентами, управления рисками, деятельность которых направлена на совершенствование системы управления с использованием цифровых технологий.

Выбор конкретного места практики определяется темой магистерской диссертации и должен обеспечивать доступ обучающегося к информации, необходимой для проведения исследования в области управления цифровой трансформацией, а также возможность апробации и внедрения полученных результатов.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен управлять цифровой стратегией организации	ПК-1.1 Умеет формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами	Знать: методологии стратегического менеджмента в цифровой среде, подходы к целеполаганию в проектах цифровой трансформации, методы взаимодействия со стейкхолдерами. Уметь: формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами. Владеть: навыками стратегического целеполагания и ведения переговоров с ключевыми заинтересованными сторонами.
	ПК-1.2 Демонстрирует способность организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации	Знать: принципы разработки и реализации цифровой стратегии, инструменты управления проектами и программами цифровой трансформации. Уметь: организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации. Владеть: навыками организации и контроля реализации цифровой стратегии, управления портфелем проектов цифровой трансформации.
ПК-2 Способен обеспечить динамичное изменение организации путем внедрения	ПК-2.1 Способен выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях	Знать: современные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, автоматизация), методы бизнес-анализа и системного анализа для выявления потребностей в технологиях. Уметь: выявлять потребности бизнеса в

цифровых технологий		цифровых технологиях, проводить сравнительный анализ технологических решений. Владеть: методиками бизнес-анализа и технологического аудита для выявления потребностей в цифровизации.
	ПК-2.2 Умеет осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий	Знать: методы мониторинга и оценки эффективности внедрения цифровых технологий, подходы к управлению изменениями. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль процессов внедрения цифровых технологий, оценивать их влияние на динамику изменений в организации. Владеть: методиками оценки эффективности цифровых преобразований и контроля достижения целевых показателей.
ПК-3 Способен управлять взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров	ПК-3.1 Способен выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях	Знать: методы изучения потребителей и пользовательских исследований, инструменты CRM и маркетинга на основе данных для анализа потребностей стейкхолдеров. Уметь: выявлять, анализировать и систематизировать потребности и интересы различных групп стейкхолдеров в контексте цифровой трансформации. Владеть: навыками проведения пользовательских исследований и анализа стейкхолдеров.
	ПК-3.2 Проводит оптимизацию производственных процессов, используя автоматизированные системы управления организацией	Знать: основы системного анализа и проектирования информационных систем, технологии автоматизации бизнес-процессов. Уметь: проводить оптимизацию производственных и управленческих процессов с использованием автоматизированных систем управления. Владеть: инструментами моделирования и оптимизации бизнес-процессов.
	ПК-3.3 Демонстрирует способность организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров	Знать: принципы эффективных коммуникаций, методы управления взаимоотношениями, технологии управления гибкими командами. Уметь: организовывать эффективные коммуникации с различными группами стейкхолдеров в процессе цифровой трансформации. Владеть: навыками выстраивания коммуникаций, ведения переговоров и управления ожиданиями стейкхолдеров.

ПК-4 Способен управлять рисками цифрового развития (цифрового отставания)	ПК-4.1 Демонстрирует умение формировать цели и принципы управления рисками цифрового развития (цифрового отставания)	<p>Знать: теорию и методологию управления рисками, специфику рисков цифрового развития и цифрового отставания, методы их идентификации.</p> <p>Уметь: формировать цели и определять принципы системы управления рисками цифрового развития применительно к конкретной организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки политики управления рисками цифровой трансформации.</p>
	ПК-4.2 Способен использовать методы и средства обеспечения управления рисками цифрового развития (цифрового отставания), соответствующие критериям оценки организации	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа рисков, инструменты инвестиционного анализа и оценки проектов для управления рисками.</p> <p>Уметь: применять методы и средства управления рисками (идентификация, оценка, минимизация) в проектах цифровой трансформации.</p> <p>Владеть: методиками оценки рисков цифрового развития и инструментами их мониторинга</p>
ПК-5 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-5.1 Способен применять технологии эффективного управления и психологии лидерства для работы с командой	<p>Знать: основы психологии лидерства, теории мотивации, технологии эффективного управления и методы снижения сопротивления изменениям.</p> <p>Уметь: применять психологические методики для повышения эффективности работы команды, мотивации сотрудников и сопровождения организационных изменений.</p> <p>Владеть: навыками управления командой с использованием психологических инструментов лидерства.</p>
	ПК-5.2 Способен выявлять социально-психологические аспекты в процессах цифровой трансформации и оказывает поддержку сотрудникам	<p>Знать: методы диагностики социально-психологического климата в коллективе, приемы психологической поддержки в период организационных изменений.</p> <p>Уметь: выявлять социально-психологические проблемы в процессе цифровой трансформации и оказывать сотрудникам необходимую поддержку.</p> <p>Владеть: навыками психологического сопровождения процессов изменений и адаптации персонала.</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Организационный этап. Оформление и загрузка договора по практике	2	177	10	Договор на практику
	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана НИР			5	Индивидуальный график (план) проведения НИР
	Теоретический этап. Определение и обоснование темы магистерской диссертации. Формулировка цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования.			15	Обоснование темы и научного аппарата исследования
	Практический этап. Формирование теоретической базы исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников по проблеме цифровой трансформации.			20	Аналитический обзор литературы
	Заключительный этап. Подготовка и загрузка отчета по практике			50	Отчет по практике
СРП	Подготовка доклада, презентации		2,8		
ПА	Промежуточная аттестация		0,2		Вопросы к зачету № 1-30
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			180	100	

Схема расчета итогового балла= Баллы за организационный этап + баллы за подготовительный этап + баллы за теоретический этап + баллы за практический этап + баллы за заключительный этап, включающий подготовку отчетности

8. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

9.1 Организация практики

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Для прохождения практики для всех обучающихся назначаются преподаватели – кураторы от института, а также кураторы от базы практики, под руководством которых обучающиеся проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности обучающегося должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики, обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется институтом цифровых технологий.

Институт выделяет руководителя производственной практики, который оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от института:

- согласовывает индивидуальные задания производственной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у обучающихся отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

9.2. Подготовка отчета о прохождении практики

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;

- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета обучающийся может следовать советам руководителя практики. Однако окончательные решения принимаются обучающимся самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

9.3. Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики

При прохождении практики обучающиеся должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики;
- реализовать практическую задачу в соответствии с заданным ИТ-кейсом и подготовить отчет по реализованному заданию;
- по окончании практики, в установленный институтом срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от института, подготовить и сдать отчет и индивидуальный план практики в институт.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-1	Индивидуальный график (план) проведения НИР Отчет по практике
ПК-2, ПК-4	Обоснование темы и научного аппарата исследования Отчет по практике
ПК-3, ПК-5	Аналитический обзор литературы Отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор на практику

(наименование оценочного средства)

Задание. Оформить и загрузить договор на практику в соответствии с установленным шаблоном.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если договор был загружен в систему Росдистант не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если договор не был загружен в систему Росдистант за 1 месяц до начала практики.

10.2.2. Индивидуальный график (план) проведения НИР

(наименование оценочного средства)

Задание. Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики

Методические указания:

1. Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
 - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
 - выбранной профильной организации;
 - практических заданий, размещенных в учебном курсе.
2. Изучение документации: Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в ТГУ; Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники; Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 1-ой недели без ошибок;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 1-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 1 балл выставляется обучающемуся, если задание выполнено после 1-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса.

10.2.3. Обоснование темы и научного аппарата исследования

(наименование оценочного средства)

Задание: Сформируйте проблему и гипотезу научного исследования. Обозначьте тему будущего исследования.

Алгоритм выполнения проверяемого задания.

1. Сформулируйте проблему предполагаемого исследования.

Проблема научно-исследовательской работы – это существующее противоречие между необходимым и актуальным состоянием знаний (или практики), которое требует

разрешения в ходе исследования. Опишите, в чём именно состоит это противоречие и почему его необходимо устранить.

- При формулировке проблемы старайтесь выйти из описания «общих мест» – зафиксируйте конкретное противоречие между желаемым и действительным в вашей предметной области.
- 2. Оцените степень изученности обозначенной Вами проблемы. Проведите краткий анализ литературы (3–5 источников), чтобы определить, какие аспекты проблемы уже разработаны, а какие остаются недостаточно изученными. Если проблема изучена полностью, обоснуйте возможность её переформулировки, сужения или рассмотрения в новых условиях.
- Для оценки изученности используйте не только учебную литературу, но и статьи из научных журналов (БАК, Scopus, Web of Science), диссертации.
- 3. Сформулируйте предполагаемую гипотезу исследования, т.е. предположите Вариант решения обозначенной Вами проблемы.

Гипотеза – это научно обоснованное предположение о способе решения выявленной проблемы. Она должна быть проверяемой, конкретной и содержать предварительный ответ на основную вопрос исследования. *Рекомендуемая структура гипотезы:* «Если ... (создать/внедрить/разработать ...), то ... (будет достигнут определённый результат), благодаря ... (обоснование причинно-следственных связей)».

- Гипотеза должна не повторять тему, а содержать механизм достижения цели. Избегайте формулировок «предполагается, что...» без указания ожидаемого результата и его обоснования.

- 4. На основе обозначенной проблемы и сформулированной гипотезы предположите вариант темы исследования (магистерской диссертации).

Тема должна чётко отражать объект, предмет и замысел исследования. Она может быть сформулирована в формате: «Название направления (исследование / разработка / совершенствование) ... (объекта) на основе ... (подхода / метода) с учётом ... (условий)». Приветствуется, если тема будет согласована с конечным заказчиком (организацией, предприятием, научным руководителем), который может выступать как постановщиком задачи на исследование, так и консультантом по проблеме. Факт согласования фиксируется в тексте работы (например, отметкой руководителя или приложением письма от организации).

- Согласование темы с заказчиком желательно оформить документально (письмо-запрос, выписка из протокола встречи, отметка научного руководителя). Это повышает практическую значимость работы.

- 5. Оформите результат по требованиям:

- 1,5 междустрочный интервал,
- шрифт – Times New Roman,
- размер шрифта – 12 кегль,
- размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм,
- текст должен быть отформатирован по ширине,
- абзацный отступ - 1,25 см.

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 2-4-ой недели без ошибок;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 2 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 4-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

10.2.4. Аналитический обзор литературы

(наименование оценочного средства)

Задание: Подготовьте аналитический обзор литературы по теме предполагаемого исследования (магистерской диссертации). Обзор должен представлять собой структурированный текст объёмом **10–15 страниц**, содержащий:

- обоснование актуальности темы на основе анализа источников;
- систематизацию существующих подходов, теорий, методов;
- выделение дискуссионных вопросов и нерешённых проблем;
- обоснование места собственного исследования в контексте имеющихся научных результатов.

Алгоритм выполнения проверяемого задания.

1. Определите ключевые понятия и поисковые запросы.
На основе темы исследования сформулируйте основные термины, их синонимы, перевод на иностранные языки (при необходимости). Определите базы данных (eLibrary, Scopus, Web of Science, Google Scholar, профильные журналы) и временной интервал поиска (обычно последние 5–10 лет, а также классические работы).
2. Проведите поиск и первичный отбор источников.
Сформируйте список литературы не менее 30–50 источников, из которых для подробного анализа отберите 15–20 ключевых работ, наиболее релевантных теме. Включите как фундаментальные труды, так и современные статьи.
3. Систематизируйте источники по тематическим направлениям.
Выделите основные подходы, школы, этапы развития изучаемого вопроса. Структурируйте обзор по логическим разделам:
 - исторический обзор становления проблемы;
 - современное состояние исследований (классификация подходов);
 - методы и инструментарий, применяемые в данной области;
 - открытые вопросы и направления для дальнейших исследований.
4. Проведите критический анализ каждого направления.
Не ограничивайтесь простым пересказом. Сравните позиции авторов, выявите сильные и слабые стороны, определите, какие аспекты остались недостаточно изученными. Используйте приёмы: сравнение, противопоставление, выявление противоречий, оценка доказательности результатов.

5. Сформулируйте выводы по обзору.

В заключительной части:

- обобщите степень изученности темы;
- укажите, какие проблемы уже решены, а какие требуют дальнейшей разработки;
- обоснуйте, почему выбранная вами тема (или гипотеза) является актуальной и какой вклад может внести ваше исследование.

6. Оформите обзор в соответствии с требованиями.

Обязательно соблюдайте единый стиль цитирования (ГОСТ Р 7.0.5–2008 или требования вуза). Список литературы приведите в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием.

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 5-12-ой недели без ошибок;
- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 12-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

10.2.5. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Задание. Разработать развернутый отчет за практический этап работы над диссертационным исследованием (оформляется в виде отчета по практике).

Методические указания:

1. Представить отчет по проведенного в рамках семестра исследования по обозначенной проблеме.
2. Оформить отчет в соответствии с требованиями по производственной практике, отобразив в нем следующие структурные компоненты:

- 1) Титульный лист.
- 2) Акт.
- 3) График проведения практики.
- 4) Собственно, отчет, содержащий:

Введение. Во введении должны быть показаны актуальность и практическая значимость проведенного этапа исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

Основная часть. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Она должна содержать:

а) развернутый аннотированный анализ научных работ по выбранной проблеме исследования (анализ должен отражать обработку не менее 50 источников).

б) обоснование выбора темы исследования и рабочую гипотезу исследования.

Заключение. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных во введении задач данного этапа исследования;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения могут отсутствовать.

Требования по оформлению отчета

Объем отчета по научно-исследовательской работе в семестре составляет 25 – 30 страниц.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов. Размер левого поля страницы 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Процедура оценивания отчета:

Отчет оценивается только в том случае, если:

- отчет отформатирован в соответствии с требованиями к оформлению ВКР;
- вместе с отчетом представлен подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью акт;
- отчет прошел проверку на антиплагиат в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

Критерии оценки:

- 50 баллов выставляется, если: отчет оформлен в соответствии с требованиями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 30-49 балла выставляется, если: отчет оформлен с замечаниями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 1-29 баллов выставляется, если: отчет оформлен с нарушением требований, обучающийся отразил не все задания практики;
- 0 баллов выставляется, если отчет не прикреплен на странице курса для оценивания

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Какие элементы образуют методологический аппарат научного исследования? Дайте их общую характеристику.
2.	Что такое актуальность темы исследования? Какие аспекты необходимо раскрыть при её обосновании?
3.	Определите понятие «научная проблема». Как выявить и корректно сформулировать проблему исследования?
4.	В чём заключается различие между проблемой и противоречием? Приведите пример противоречия в области прикладной информатики.
5.	Что понимается под степенью изученности (научной проработанности) темы? Какие источники используются для её оценки?
6.	Дайте определение объекта и предмета исследования. Как они взаимосвязаны? Приведите пример для темы в области ИТ.
7.	Что такое гипотеза исследования? Каким требованиям должна отвечать научная гипотеза? Опишите структуру гипотезы (если – то – потому что).
8.	Как формулируется тема научной работы? Какие ошибки чаще всего допускаются при выборе и формулировке темы?
9.	Что означает согласование темы с заказчиком (работодателем)? В каких формах это может быть реализовано?
10.	Как взаимосвязаны проблема, гипотеза и тема исследования? Приведите пример логической цепочки.
11.	Что представляет собой аналитический обзор литературы? Чем он отличается от реферативного обзора?
12.	Каковы основные этапы подготовки аналитического обзора по теме исследования?
13.	Какие критерии используются для отбора источников при подготовке обзора? Назовите не менее пяти.
14.	Как оценить достоверность и авторитетность научного источника?
15.	Какие базы данных и поисковые системы целесообразно использовать для поиска литературы по техническим и ИТ-направлениям?
16.	Что такое систематизация литературы? Приведите примеры способов систематизации (по подходам, хронологии, методам и т.д.).
17.	Какие методы анализа текста применяются при подготовке обзора (сравнение, противопоставление, выявление противоречий)?
18.	Как правильно оформить внутритекстовую ссылку и список литературы в соответствии с ГОСТ?
19.	Что такое «белые пятна» в научном знании? Как их выявить в процессе анализа литературы?
20.	Как на основе аналитического обзора обосновать актуальность и место собственного исследования?
21.	Дайте определение методологии, метода и методики исследования. Приведите примеры для области прикладной информатики.
22.	Раскройте одну из классификаций методов научного познания (эмпирические, теоретические, общелогические).
23.	Какие методы сбора данных используются в исследованиях по информатике (опрос, наблюдение, анализ документов, эксперимент)?
24.	Что такое качественные и количественные методы исследования? Приведите примеры их применения.
25.	Какие программные средства могут применяться для анализа данных в научных исследованиях?

26.	Как обеспечить достоверность и обоснованность выводов при анализе литературы?
27.	Какие подходы используются для визуализации результатов аналитического обзора (таблицы, схемы, интеллект-карты)?
28.	Что такое научная новизна и практическая значимость? Как они могут быть представлены в исследовании по прикладной информатике?
29.	Каковы требования к формулировке выводов в научной работе?
30.	Какие этические нормы необходимо соблюдать при подготовке литературного обзора и обосновании темы?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«зачтено»	рейтинговый балл 55-100
Зачет (по накопительному рейтингу)	«не зачтено»	рейтинговый балл 0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова	«Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами магистратуры всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление развитием бизнеса») : учебно-методическое пособие / И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283073 (дата обращения: 19.03.2026).	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС "Лань"
2.	В. Н. Родионова.	Научно-исследовательская работа: методические указания к организации и проведению учебной практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегия развития бизнеса») очно-заочной формы обучения : методические указания / составитель В. Н. Родионова. — Воронеж : ВГТУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512120 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	2025	ЭБС "Лань"
3.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-507-49622-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/424388 (дата обращения:	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"

		19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Создание цифровых экосистем : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-507-49668-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428036 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
5.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация: Agile и Digital : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 628 с. — ISBN 978-5-507-49515-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422549 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
6.	Калинина, Н. В.	Калинина, Н. В. Основы научных исследований : учебно-методическое пособие / Н. В. Калинина, Н. В. Кривоносова, Т. Н. Сиротская. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508700 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	2024	ЭБС "Лань"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
7.	В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.].	Цифровые технологии в бизнесе : учебное пособие для вузов / В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-53339-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие для вузов	2025	ЭБС "Лань"

		библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507355 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
8.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 452 с. — ISBN 978-5-507-50852-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481304 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник для вузов	2025	ЭБС "Лань"
9.	Арсеньева, Н. В.	Арсеньева, Н. В. Управление организацией в цифровой среде: теория, технологии, практика : монография / Н. В. Арсеньева, Л. М. Путятина, Г. В. Тихонов. — Москва : МАИ, 2025. — 209 с. — ISBN 978-5-00261-304-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506741 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2025	ЭБС "Лань"
10.	Ермакова, А. Н.	Ермакова, А. Н. Цифровые технологии в России: анализ успехов и перспективы : монография / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510159 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2024	ЭБС "Лань"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	https://www.springernature.com/gp/products
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	https://link.springer.com/
3	«Кодекс»	https://kodeks.ru/
4	Техэксперт	https://cntd.ru/

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/ п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	(Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно)
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	(Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно)
	Visual Studio Code 1.75	Free Software

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.